



Comunicato n. 313

Prot. n. 1422/1.1.h

Al Personale ATA
Ai Docenti
Alle Famiglie
Alle RSU

p.c. All'UAT di Parma e Piacenza

Oggetto: Disposizioni sul funzionamento del servizio fino al 3 aprile 2020 (DPCM 22 marzo 2020)

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni, che assegnano al Dirigente l'organizzazione degli uffici;

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4.03.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con peculiare riferimento alle misure di incentivazione di cui all'art. 3 del succitato dispositivo;

VISTI gli art. 1, comma 1, lettera e) e art. 2 comma 1 lettera r) del DPCM del 08.03.2020;

VISTO l'art. 1 comma 1 punto 6) del DPCM del 11.03.2020;

VISTA la Direttiva del 12.03.2020, n. 2, del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art.1 comma 1 del DPCM 09.03.2020 che sospende le lezioni in tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;

VISTO l'articolo 87, commi 1-2-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO l'art.1 comma 1 lettera a) del DPCM 22 marzo 2020;

CONSIDERATO che con disposizione prot. n. 1340 del 09.03.2020 sono state già impartite da parte dello scrivente raccomandazioni per promuovere, durante il periodo di efficacia del DPCM dell'8 marzo 2020, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di ferie nonché le modalità di lavoro agile (art. 1, comma 1, lett. e art. 2 e lett. r del DPCM 8 marzo 2020);

DISPONE

la proroga fino alla data del 3 aprile 2020 compreso delle disposizioni impartite in data 12 marzo (prot. n. 1371/1.1.h) per cui il servizio dell'Istituto continuerà ad essere garantito nelle seguenti modalità:

1. Fermo restando che tutte le comunicazioni necessarie vengono inviate attraverso il registro elettronico e il sito dell'istituto, e che attraverso le funzionalità del registro elettronico e del sistema di segreteria digitale è possibile ai genitori inviare richieste per gli atti ordinari, la scuola riceverà le richieste del pubblico unicamente secondo le seguenti modalità:

Indirizzo mail istituzionale	PRIS00300G@istruzione.it
PEC	PRIS00300G @pec.istruzione.it
Reperibilità telefonica (dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30)	371 0984243

2. Gli uffici amministrativi e il personale tecnico svolgeranno l'attività ordinaria in modalità di lavoro agile dalle 7,30 alle 13,30 da lunedì a sabato.

3. Il Dirigente individuerà di volta in volta le attività indifferibili da svolgere in presenza e convocherà sulla base delle funzioni richieste, del principio di turnazione e tenendo presente condizioni di fragilità (patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento), il personale strettamente necessario per il tempo indispensabile allo svolgimento dei suddetti atti.
4. Il personale collaboratore scolastico è collocato a casa ai sensi dell'art. 87 comma 3 del Decreto-legge 17 maggio n. 18.
5. L'attività didattica a distanza proseguirà regolarmente secondo le modalità predisposte dal Collegio dei docenti.
6. Il Dirigente scolastico e la DSGA avranno cura di coordinare e garantire il funzionamento dell'istituzione secondo le normative vigenti.

La presente disposizione è valida da domani 24 marzo fino al 3 aprile compreso, salvo diversa comunicazione, ed è prorogabile in caso del perdurare dell'emergenza.

Fidenza, 23 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ciro Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93