



Redatto ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i., DPCM 02/03/2021 e s.m.i. e D.L 111/2021 del 06/08/2021 e s.m.i., DPCM 17/06/2021 e s.m.i., Protocollo di intesa del 14/08/2021 (anno scolastico 2021/2022)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER I LAVORATORI

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

Gentile lavoratore,

la informiamo che i dati da Lei forniti o comunque acquisiti per le finalità descritte di seguito saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza da essa previsti.

Titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Paciolo-D'Annunzio", i cui dati di contatto sono i seguenti:

Sede legale: Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR)

C.F.: 91026190347

E-mail: pris00300g@istruzione.it

Telefono: 0524 522015

Sito web: www.paciolo-d'annunzio.edu.it

Responsabile della protezione dati: ECOGEO SRL, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Sede legale: Via Paradigna 21/A, 43122 Parma; P.IVA: 02126540349 ; E-mail: privacy@ecogeo.it

Responsabile del trattamento: IISS "Paciolo-D'Annunzio" nella figura di Rosalba Guglielmetti, i cui dati di contatto sono i seguenti:

pris00300g@istruzione.it

Telefono: 0524 522015

1) MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto di strumenti manuali, informatici, telematici secondo logiche strettamente correlate alle seguenti finalità sotto indicate:

1.A)

- Contratto di assunzione (compresa la gestione del versamento per il sindacato di appartenenza, se indicato e richiesto dal lavoratore)
- Gestione amministrativa
- Igiene e sicurezza del lavoro
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale
- Servizi assicurativi (infortuni).
- Notizie relative all'attività didattica ad esse correlate, mediate l'utilizzo di messaggi (ad esempio: SMS, Whatsapp, e-mail, ecc..)

1.B) È necessario uno specifico consenso al fine del trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

- Foto e video effettuate durante attività didattica ed istituzionale;
- Uso dei social per pubblicazioni di foto, video, comunicazione (Facebook, Instagram, Snapchat, G-Suite ecc...)

2) AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Banche e Istituti di credito
- Imprese di Assicurazione
- Medico Competente
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Responsabili e personale interno alla scuola
- Responsabili esterni

3) OBBLIGO O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI NATURA E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali sono obbligatori per adempiere alle finalità richieste dall'Istituto e sono effettuate in base ad un obbligo previsto per legge, da un regolamento e/o da una normativa comunitaria. Il mancato



conferimento, o un conferimento errato, dei dati sopra descritti, otterrà, come risultato l'impossibilità di effettuare la prestazione richiesta, di ottemperare agli obblighi di legge o statutari o di altro genere come indicato nella presente informativa.

Il conferimento di dati particolari (art.9 GDPR) è obbligatorio al fine di poter fornire i servizi e le prestazioni richieste, o adempiere ai compiti richiesti (quali la sorveglianza sanitaria ai fini del DLgs 81/08); la negazione del consenso al trattamento di questi otterrà, anch'essa come risultato, l'impossibilità di effettuare la prestazione richiesta, di ottemperare agli obblighi di legge o di altro genere come indicato nella presente informativa.

4) CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", prevede per i dirigenti scolastici l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come "assenza ingiustificata" con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso.

Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute "retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

- nell'attività di verifica del certificato verde, saranno rispettati i principi previsti dal GDPR ed in particolare
- il soggetto delegato al controllo fornirà agli interessati elementi informativi essenziali sulle caratteristiche del trattamento
- il trattamento dei dati è strettamente limitato alla verifica del certificato verde, non verranno quindi effettuate raccolte di dati da parte dei soggetti verificatori
- sarà consentito il trattamento dei dati personali consistente nella verifica, da parte dei soggetti autorizzati, dell'identità dell'intestatario della certificazione verde, mediante richiesta di esibizione di un documento di identità
- non saranno diffusi o divulgati dati a soggetti terzi non autorizzati
- in caso di soggetto non in possesso di certificato verde valido saranno adottate tutte le precauzioni possibili per garantirne l'anonimato.

5) TRASFERIMENTO DEI DATI

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi e non saranno diffusi o ceduti a Terzi per finalità diverse da quelle sopra indicate.

6) PROFILAZIONE E/O PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

I suoi dati non saranno soggetti a profilazione o sottoposti a processi decisionali autorizzati.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto contrattuale, commerciale e contabile.

Il Titolare del trattamento tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le tempistiche indicate dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni Scolastiche".

8) ACCESSIBILITA' AI DATI

I Vostri dati potranno essere resi accessibili, per le finalità di cui sopra, a soggetti terzi che svolgono attività per conto del Titolare del trattamento, nella loro qualità di responsabili del trattamento esterno/fornitori.

9) COMUNICAZIONE DATI

Senza il Vostro espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Vostri dati per le finalità di cui sopra a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I Vostri dati non saranno diffusi.



10) OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

10.1) Si fa presente che, secondo il D. Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), è possibile che:

- foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola vengano pubblicate sul sito istituzionale altri siti istituzionali e/o sul giornalino scolastico, in forma temporanea e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti;
- vengano effettuate durante l'anno foto di classe;
- vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video il trattamento dei dati avrà la finalità cui è destinato.

10.2) Si fa inoltre presente che, per le finalità previste al punto 1.A, ai fini della sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08), potranno essere utilizzati foto e video come supporto allo svolgimento delle prove di evacuazione, previste per legge, per riprendere comportamenti errati e/o critici e proporre misure di miglioramento immediato al Dirigente scolastico. In tal caso non è richiesto consenso al trattamento dati secondo quanto previsto all'art.9 comma b del GDPR.

11) MISURE DI SICUREZZA

L'Istituto in quanto Titolare del trattamento dati, è tenuto ad adottare misure di sicurezza organizzative e tecniche adeguate rispetto ai rischi che presentano i trattamenti e alla natura dei dati personali da proteggere.

Tali misure sono definite tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Istituto consente il lavoro in modalità smart working secondo le indicazioni date dal Ministero dell'istruzione. L'Istituto si impegna a garantire idonei sistemi di sicurezza così come indicato nel regolamento interno.

12) DIRITTI DELL'INTERESSATO (Art.15 – GDPR)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a)** le finalità del trattamento;
- b)** le categorie di dati personali in questione;
- c)** i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d)** quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e)** l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f)** il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g)** qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h)** l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Titolare del trattamento
I.I.S.S. "Paciolo-D'Annunzio"
Dirigente scolastico pro tempore

Ciro Marconi



Redatto ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i., DPCM 02/03/2021 e s.m.i. e D.L 111/2021 del 06/08/2021 e s.m.i., DPCM 17/06/2021 e s.m.i., Protocollo di intesa del 14/08/2021 (anno scolastico 2021/2022)

13) MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa può subire variazioni. Si consiglia di controllare regolarmente la sezione presente sul sito web www.paciolo-dannunzio.edu.it.

Qualora l'Istituto non Le fornisca riscontro riguardo a cancellazione, opposizione al trattamento e limitazione di accesso al trattamento, nell'esercizio dei Suoi diritti (come previsto da Art.15 GDPR) o qualora Lei ritenga che l'Istituto abbia commesso una violazione del D.Lgs 196/03 e s.m.i e del Regolamento 679/2016 potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali.

Di seguito le coordinate:

Garante per la protezione dei dati personali

Piazza Montecitorio n°121, 00186 Roma; Centralino: (+39)06.69677.1; Fax: (+39) 06.69677.3785; www.garanteprivacy.it

Il sottoscritto interessato dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa, e di aver ricevuto tutte eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti richiesti da parte del Titolare del Trattamento.

In fede il lavoratore

Luogo e Data _____, ____/____/____

14) RICHIESTA CONSENSO

Di seguito è riportata la richiesta di consenso per le finalità al punto **1.B** della presente informativa.

Autorizzo l'Istituto ad utilizzare **foto e video** secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza riportati al punto **10.1** della presente informativa, e secondo le finalità descritte al punto **1.B**).

(barrare la casella corrispondente)

☐ SI (esprimo il consenso) ☐ NO (nego il consenso)

Autorizzo l'Istituto affinché possa essere **attivato l'account Google Workspace**; tale strumento informatico consiste in una serie di strumenti per facilitare il lavoro amministrativo e didattico, forniti da Google come per esempio: G-mail, Google Drive, Documenti, Fogli, Calendar, Classroom, ecc... Google Workspace è un sistema di accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione; ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Per maggiori informazioni in merito alla Privacy di Google Workspace si rimanda al link specifico: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html.

(barrare la casella corrispondente)

☐ SI (esprimo il consenso) ☐ NO (nego il consenso)

Autorizzo l'Istituto a pubblicare **foto e video** secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza riportati al punto 10.1) della presente informativa, sul sito Istituzionale della scuola, su YouTube, sulle pagine Facebook e Instagram della scuola per le finalità riportate al punto 1.B). Nell'eventualità, non dia tale consenso, nessuna foto per sarà pubblicata e potranno eventualmente essere pubblicate solo foto in cui l'interessato risulti non presente. Per maggiori informazioni in merito alla Privacy si rimanda ai link specifici:

www.youtube.com/intl/ALL_it/howyoutubeworks/user-settings/privacy e <https://policies.google.com/privacy>;

www.facebook.com/privacy/explanation, <https://help.instagram.com/519522125107875>, .

(barrare la casella corrispondente)

☐ SI (esprimo il consenso) ☐ NO (nego il consenso)

Firma del lavoratore

Luogo e Data _____, ____/____/____