



ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

PACIOLO-D'ANNUNZIO

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ALLEGATO 10 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Regolamento per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education

I.I.S.S. "Pacioso-D'Annunzio"

PRIS00300G

**Testo aggiornato sulla base delle disposizioni normative vigenti
IN VIGORE DAL 10/03/2026**

Approvato nella seduta del Collegio docenti ordinario del 05/03/2026 con delibera n. 21
Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10/03/2026 con delibera n. 64

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Paciolo-D'Annunzio" nell'ambito delle sue azioni per la promozione delle competenze digitali, per la dematerializzazione dei documenti, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa mediante forme di didattica sempre più efficaci e per l'implementazione della Didattica Digitale Integrata ha attivato i servizi "Google Workspace for Education", che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", presso l'I.I.S.S. "Paciolo-D'Annunzio" come supporto alla Didattica Digitale Integrata (DDI) e per la gestione dei flussi informativi della scuola: alla base vi sono la tutela di tutti gli utenti e l'orientamento verso un uso del digitale efficace ed efficiente.

Il Regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 4 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- Istituto: I.I.S.S. "Paciolo-D'Annunzio";
- Amministratore: il responsabile individuato ed incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dall'Istituto;
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- Utente: colui che utilizza un account del servizio;
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente;
- Dominio: paciunzio.istruzioneer.it

Art. 2 – Dichiarazione

- Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale scolastico, eventuali altri utenti esterni autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Con il primo accesso da parte dell'utente all'account fornito dall'Istituto si configura l'accettazione integrale del presente Regolamento da parte dell'utente interessato.
- Per gli account attivati anteriormente all'entrata in vigore del presente Regolamento, l'accettazione si dà per acquisita con la presa visione dello stesso: in caso contrario, l'utente interessato dovrà fare esplicita richiesta all'Amministratore di disattivare il proprio account personale.
- Gli utenti si impegnano ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le normative in vigore e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.

Art. 3 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai

progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 4 – Destinatari del servizio

Il servizio è fornito ai seguenti utenti:

- tutto il personale dell'Istituto in servizio a tempo determinato e indeterminato: Dirigente Scolastico, docenti, personale amministrativo e tecnico e collaboratori scolastici;
- tutti gli studenti iscritti all'Istituto;
- altre categorie di utenti (educatori, psicologo, formatori, genitori consiglio d'istituto, ecc), qualora lo si ritenga necessario a garantire privacy e una gestione protetta delle comunicazioni. L'attivazione di tali account è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Le credenziali per l'accesso, dell'anno scolastico corrente sono nella forma:

- cognome.nome@paciunzio.istruzioneeer.it per studenti, collaboratori scolastici, altre figure
 - cognome@paciunzio.istruzioneeer.it per docenti, personale amministrativo e tecnico (in casi eccezionali viene aggiunta l'iniziale del nome)
- In casi particolari si potranno adottare forme diverse.

Le credenziali sono fornite dall'Amministratore o da un suo delegato, e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o di collaborazione per il personale e fino al termine del percorso scolastico nell'Istituto per gli studenti.

L'attivazione, per gli studenti, di un account nel dominio paciunzio.istruzioneeer.it, è subordinata alla compilazione del modulo di consenso, firmato dai genitori o dai tutori, al momento dell'iscrizione all'Istituto.

Art. 5 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma "Google Workspace for Education" permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- lo spazio di archiviazione è illimitato;
- è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio paciunzio.istruzioneeer.it e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- i Servizi principali di "Google Workspace for Education" attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar;
- al di fuori dei suddetti Servizi principali di "Google Workspace for Education", i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli utenti di "Google Workspace for Education" delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

I Servizi principali di “Google Workspace for Education” attivati per gli Utenti del dominio sono descritti all’indirizzo:

https://workspace.google.com/intl/it_ALL/terms/user_features/

L’Istituto consente agli studenti di accedere a servizi di terze parti aggiuntivi con il loro account solo per App che risultano "verificate". Le app verificate sono state esaminate da Google per garantire la conformità a determinati requisiti di sicurezza e privacy.

Art. 6 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente Regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e secondo i criteri di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L’utente può accedere direttamente al suo account fornito dall’istituzione scolastica collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente (nella forma descritta nell’Art. 4) e la password fornita inizialmente dall’Amministratore o dai suoi delegati.
- c) Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, l’utente si impegna a modificare la password fornita ed impostare una propria password personale al primo accesso.
- d) L’utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l’utente potrà rivolgersi direttamente all’amministratore.
- f) Gli account fanno parte del dominio paciunzio.istruzioneer.it di cui l’Istituto è proprietario.
- g) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale.
- h) L’utente è responsabile delle attività del suo account.
- i) L’utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- j) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell’account.
- k) L’utente s’impegna ad utilizzare l’account esclusivamente per le finalità indicate nell’Articolo 3, al punto b.
- l) L’utente s’impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d’Istituto vigenti.
- m) L’utente s’impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- n) L’utente s’impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all’ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- o) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d’autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- p) L’utente s’impegna a non procedere all’invio massivo di mail non richieste (spam).
- q) L’utente s’impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (“catene di S. Antonio”) anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l’utente è tenuto a effettuare segnalazione all’Amministratore o ai suoi delegati.
- r) L’utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l’accesso non autorizzato ai dati.

- s) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- t) L'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività di lavoro o di studio presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la "Google Workspace for Education" dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblica materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
- u) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- v) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Articolo 3.

Art. 7 - Norme di utilizzo per gli studenti

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori/tutori possono esserne custodi);
- c) utilizzare i Servizi offerti solo ed esclusivamente per le finalità descritte al punto b) dell'Articolo 3: lo studente/la studentessa e i genitori/tutori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma "Google Workspace for Education";
- d) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora si utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- e) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- f) consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale alla quale saranno inviati avvisi e informative riguardo al servizio Classroom;
- g) non comunicare il codice di accesso alla classe (di Classroom) a coloro che non ne fanno parte;
- h) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale;
- i) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale, senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali.

- Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
- Citare fonti credibili.
- Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Articolo 8 – Obblighi di docenti e personale scolastico

Docenti, personale scolastico e gli altri utenti autorizzati all'uso di "Google Workspace for Education" dell'Istituto "Paciolo-D'Annunzio" si impegnano a:

- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma "Google Workspace for Education";
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina Web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma "Google Workspace for Education".

Art. 9 - Limiti di responsabilità dell'Istituto

L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace for Education". Pertanto, l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html

L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (e-mail).

L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.

Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; manleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

L'ISS "Paciolo-D'Annunzio" non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 10 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla "Google Workspace for Education" richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'Istituto scolastico.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;

- eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- fornire assistenza agli utenti.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi "Google Workspace for Education" si impegna ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della "Google Workspace for Education", l'Amministratore:

- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta);
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 11 – Limiti di responsabilità dell'Amministratore

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma "Google Workspace for Education" funzioni nel migliore dei modi.

L'Amministratore non è responsabile di eventuali disservizi derivanti da upgrade o cancellazioni di servizi proposti da Google e della perdita di dati derivata dalla cancellazione dell'account di studenti o personale scolastico che non fa più parte dell'Istituto, non è responsabile di danni o compromissione dei dati degli account utente derivanti da attacchi hacker all'account amministrativo o derivati dal furto di dispositivi hardware (smartphone, notebook, computer) collegati al proprio account amministrativo. Per ridurre al minimo la possibilità che l'account amministrativo possa essere hackerato, l'amministratore dovrà attivare la verifica a due passaggi del proprio account ed impostare password efficaci sui dispositivi collegati all'account.

Art. 12 - Norme finali

In caso di segnalazioni, comportamenti anomali, presunte violazioni del presente Regolamento o altre esigenze documentate, l'Amministratore, previa autorizzazione formale del Dirigente Scolastico e nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati, potrà adottare le misure appropriate per verificare e gestire i contenuti e l'utilizzo degli account istituzionali.

Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/>

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato o determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679 (GDPR, entrato in vigore il 25 maggio 2018), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'Account.

Il Servizio è erogato dal Fornitore ai sensi del https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html e del Cloud Data Processing Addendum (CDPA) che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR.

L'Utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del Fornitore ai seguenti link:

- https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/
- <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>
- <https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice?hl=it>
- https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html