



Al Dirigente Scolastico

IIS PACIOLO-D'ANNUNZIO – FIDENZA

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO SPESE - TRASFERTA/VIAGGIO ISTRUZIONE

a: _____ dal _____ al _____

DOCENTE - PROF. _____ C.F. _____

IBAN: _____

mezzo utilizzato per trasferta _____ (aereo/treno/pullman)

soggiorno presso _____ (hotel/ostello – pensione completa/mezza pensione)

spese sostenute di cui a documentazione allegata:

- n. ____ **ricevute fiscali per fruizione pasti** per totali euro _____
(le ricevute fiscali – una per ciascun pasto – devono essere intestate al richiedente il rimborso; si rimborsano scontrini fiscali qualora “parlanti” e con dicitura “pasti”, firmati e vistati dal gestore esercizio)
- n. ____ **biglietti ferroviari e/o supplementi; biglietti bus extraurbani** per totali euro _____
(non sono previsti rimborsi di biglietti urbani - metropolitana e autobus – e spese di taxi)
- n. ____ **ALTRO** (specificare) _____ per totali euro _____

Fidenza, __/__/20__

Firma richiedente rimborso

Visto: si autorizza rimborso tot. euro _____ su conto _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Barbieri
