



ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

PACIOLO-D'ANNUNZIO

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Al Dirigente Scolastico

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico in servizio

Oggetto: Richiesta autorizzazione all'accesso ai locali scolastici per ex alunni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ in Via/Piazza _____
_____ Telefono _____
E-mail _____

in qualità di **ex alunno/a** di codesto Istituto, avendo frequentato la classe/corso _____ nell'anno scolastico _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad accedere ai locali del plesso scolastico in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

- ☐ Saluto ai docenti / ex professori (specificare i nominativi): _____
- ☐ Ritiro di documenti amministrativi / diplomi
- ☐ Partecipazione a un evento / assemblea / attività autorizzata: _____
- ☐ Altro (specificare): _____

DICHIARAZIONI, RESPONSABILITÀ E IMPEGNI (RIFERIMENTI NORMATIVI)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che l'accesso di soggetti esterni all'istituzione scolastica è rigidamente regolato dalle norme a tutela della sicurezza, dell'ordine pubblico e della vigilanza sui minori, **SI IMPEGNA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ A:**

1. **Identificazione e Registrazione:** Esibire un documento d'identità valido e sottoscrivere il registro dei visitatori all'ingresso e all'uscita, in ottemperanza agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n° 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro).
2. **Limitazione della circolazione:** Trattenersi esclusivamente nei locali autorizzati dal Dirigente Scolastico, evitando corridoi, aule o aree destinate alla didattica ordinaria, al fine di non interferire con il regolare svolgimento delle lezioni (D.Lgs. n° 165/2001 e D.P.R. n° 62/2013 - Codice di comportamento) e non ostacolare il dovere di vigilanza sui minori (Art. 2048 del Codice Civile - Culpa in vigilando).
3. **Rispetto dei Regolamenti:** Rispettare integralmente le disposizioni stabilite dal Regolamento d'Istituto per l'accesso degli estranei (emanato ai sensi del D.P.R. n° 275/1999 sull'Autonomia Scolastica) e seguire le direttive del personale ATA e docente.
4. **Tutela della Privacy:** Astenersi dall'effettuare riprese video o scatti fotografici che inquadrino minorenni o ambienti scolastici senza esplicita autorizzazione scritta, nel rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 GDPR).

Data, ____/____/____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALLA SCUOLA (DIREZIONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999;
- VISTE le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- **VISTO il Regolamento d'Istituto vigente relativo all'accesso di persone estranee ed ex alunni;**

[] **CONCEDE L'AUTORIZZAZIONE** all'accesso per il giorno e l'orario indicati.

[] **NEGA L'AUTORIZZAZIONE** per i seguenti motivi organizzativi o di sicurezza: _____

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)