



ISTITUTO  
D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA  
SUPERIORE

# PACIOLO-D'ANNUNZIO

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Al Dirigente Scolastico

IISS PACIOLO-D'ANNUNZIO - Fidenza - PR

## Oggetto: richiesta di acquisto beni

Da **inviare compilato e firmato all'Ufficio Acquisti**, all'attenzione di [livoti@paciunzio.istruzione.it](mailto:livoti@paciunzio.istruzione.it), con **almeno 30 giorni di preavviso** rispetto alla reale necessità programmata, salvo casi di urgenza da vagliare caso per caso con il Dirigente Scolastico; **il modulo potrà essere consegnato anche brevi manu** presso il medesimo Ufficio.

La compilazione del modulo potrà avvenire digitalmente, mantenendo il format inviato, o manualmente, con grafia leggibile.

Iter di approvazione:

1. invio richiesta a Ufficio Acquisti (vedi sopra);
2. verifica copertura finanziaria da parte della DSGA;
3. approvazione/non approvazione del Dirigente Scolastico;
4. avvio procedura per affidamento acquisto.

Referente/responsabile della richiesta:

---

Oggetto della richiesta:

---

Elenco materiali, componente/i, ecc. da ordinare (descrizione dettagliata):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Quantità/misure (per ogni tipologia di bene oggetto della richiesta):

---

---

---

---

---

Necessità particolari della fornitura (installazione con piccola manutenzione, posizionamento, ecc...):

---

---

---

---

Consultazione eventuale Fornitore: \_\_\_\_\_

Motivo della richiesta (oggetto della decisione a contrarre per l'affidamento):

---

---

---

---

Spesa stimata (IVA esclusa) €:

---

---

---

Fidenza, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Responsabile della richiesta (firma)

\_\_\_\_\_

Visto Finanziario FEQ  
Dott.ssa Daniela NASTI

VISTO, SI AUTORIZZA:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. FRANCESCO BARBIERI

\_\_\_\_\_